

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лопуховская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

МКОУ «Лопуховская СОШ»
403615, Волгоградская обл., Руднянский р-он,
с. Лопуховка, ул. Молодежная, 35
ИНН 3425002465 КПП 342501001
ОГРН 1023404963680
р/с 03231643186470002900 ОКЦ №4 Южного ГУ
Банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101 д/с 03651207901
Кор.счет 40102810445370000021
Телефон: (84453) 7-62-17 e-mail: rdn_lopuhovskaya_osh@volganet.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 от 12.01.2026
Директор *Ветух* Ветрова О.В.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Лопуховская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (далее – ответственное лицо)	Январь 2026	Руководитель образовательной организации (далее - ОО)	Назначено должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 г.	Руководитель ОО, ответственное лицо	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Постоянно	Ответственное лицо	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Руководитель ОО, ответственное лицо	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с законодательством в части бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026 г.	Кадровый работник ОО, ответственное лицо	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с законодательством в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель ОО	Исключены незапланированные поручения и обязанности, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации процессов делопроизводства	По мере необходимости	Руководитель ОО	Максимально автоматизированы процессы делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь 2026 г.	Руководитель ОО	Максимально снижен объем документации,

				которая хранится на бумажном носителе.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026 г.	Руководитель ОО	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Руководитель ОО, ответственное лицо	Работники ОО владеют информацией о нормах законодательства, регламентирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.